



VRTEC MALI GROF  
PUBLIKACIJA

Šolsko leto 2020/21

Spoštovani starši!

V izjemno veselje in čast mi je, da ste nam zaupali svojega otroka. Ker sem mati treh otrok se dobro zavedam, da za otroka, in nenazadnje tudi za vas, pomeni vstop v vrtec veliko prelomnico.

Otrok se bo tako za dlje časa ločil od vas in si poskušal oblikovati svoje mesto v skupini. Mi ga bomo pri tem vodili, spodbujali, vzgajali in predvsem razumeli.

Z zaupanjem v naše delo, pa boste Vi, spoštovani starši, pomembni sogovorniki in soustvarjalci pri zagotavljanju kakovostne vzgoje.

Nina Sešlar, direktorica

## 1. PODAJKI O VRTECU

Zasebni vrtec Mali grof d.o.o. (zasebni vrtec s koncesijo)

Grajska ulica 8a

3210 Slovenske Konjice

Telefon: 03/ 575 02 63, GSM 051 687 007

Spletna stran: [www.vrtec.maligrof.si](http://www.vrtec.maligrof.si)

E-mail: [info@vrtecmaligrof.si](mailto:info@vrtecmaligrof.si)

Direktorica: Nina Sešlar, dipl. ekon.

E-mail: [nina.seslar@vrtecmaligrof.si](mailto:nina.seslar@vrtecmaligrof.si)

Pomočnica direktorice: Amanda Pajek, dipl. vzg.

Telefon: 03/ 575 02 63

E-mail: [amanda.pajek@vrtecmaligrof.si](mailto:amanda.pajek@vrtecmaligrof.si)

Pedagoška vodja: Andreja Kristan, dipl. vzg.

Telefon: 03/ 575 02 63

E-mail: [andreja.kristan@vrtecmaligrof.si](mailto:andreja.kristan@vrtecmaligrof.si)



## 2. VIZIJA VRTCA

USTVARJAMO OKOLJE, V KATEREM JE OTROKU DAN ČAS, KJER SE LE-TA USTAVI IN MU JE V NJEGOVEM OKVIRU NUDENO SPODBUDNO OKOLJE ZA IGRO, S POMOČJO KATERE OTROK RAZVIJA SVOJE SPODOBNOSTI, DOZOREVA, NABIRA IZKUŠNJE, KI JIH POTREBUJE ZA SVOJE USPEŠNO ŽIVLJENJE.

ČE ŽELIMO, DA OTROK IZKORISTI SVOJ POTENCIAL, DA GA RAZVIJA, NADGRAJUJE, SI MORAMO VZETI ČAS, DA GA SPOZNA MO, VZLJUBIMO NJEGOVO CELOTO IN SE MU POSVETIMO NA NJEMU NAJBOLJ PRIMEREN NAČIN.

ZA VSE TO POTREBUJEMO PROSTOR, KJER OTROKU ZAGOTOVIMO MIR, KJER IMA MOŽNOST VSAKO STVAR VEČKRAT PONOVI TI, SLIŠATI, VIDETI.

## 3. POSLOVALNI ČAS

Vrtec posluje vsak dan od ponedeljka do petka, od 6.00 do 16.30, razen ob praznikih. Poslovalni čas bomo glede na potrebo staršev tudi prilagodili.

## 4. O VRTCU

Vrtec ima štiri igralnice, dve skupni garderobi, tri sanitarne prostore za otroke, kuhinjo in večnamenski prostor, ki služi kot telovadnica, prostor za prireditve in deloma kot igralnica.

Za bivanje na prostem je na razpolago 800 m<sup>2</sup> travnate površine, kjer je urejeno otroško igrišče, igrišče za malčke in kozolec.

Prednost lege vrtca je, poleg idiličnega pogleda v dolino, bližina gozda in narave ter odmaknjenost od prometnih poti.

V letošnjem šolskem letu vrtec odpira tudi PE VILINČICA, kjer bo deloval en oddelek prvega starostnega obdobja.

## 5. RAZPOREDITEV ODDIELKOV V VRTCU

V šolskem letu 2020/2021 bomo v vrtcu imeli pet oddielkov:

- trije oddielki prvega starostnega obdobja,
- dva oddielka drugega starostnega obdobja.

Štirje oddielki imajo podeljeno 100% koncesijo, za enega pa je v pridobivanju



## 6. PROGRAM IN DEJAVNOSTI V VRTCU

Vrtec organizira v dopoldanskem času 6-9 urni DNEVNI PROGRAM, ki ga določa Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 25/2008, 14. 3. 2008). Program izvajajo strokovni delavci, njihova sočasna prisotnost v skupini je določena z zakonom, dolžina le tega pa je odvisna od starosti otrok.

V času bivanja v vrtcu otrokom ponujamo različne obogatitvene dejavnosti. Izvajajo jih strokovni delavci in se dodatno ne plačujejo, razen prevozov in vstopnin.

Načrtovane obogatitvene dejavnosti

- praznovanja (rojstni dnevi otrok, prihodi letnih časov, teden otroka, veseli december, pustovanje...),
- priprava razstav in prireditev z nastopi otrok,
- gibalne dejavnosti (vesele igre in plesi, športne urice...)
- obiski kulturnih prireditev, lutkovnih predstav, muzejev, gledališč, ogledi različnih razstav,
- sodelovanje med vrtcem in osnovno šolo,
- pravljичne urice,
- kuharske delavnice,
- glasbene, likovne in kiparske delavnice,
- naravoslovne dejavnosti.
- športne aktivnosti prilagojene starosti in razvojnim značilnostim otrok (plavanje, smučanje, rolanje...).

## 7. NADŠTANDARNE DEJAVNOSTI VKLJUČENE V DNEVNI PROGRAM

Dnevni program bo obogaten z gibalno-športnimi in glasbeno-ritmičnimi aktivnostmi. Metode in oblike dela bodo primerne za predšolskega otroka in bodo v skladu s Kurikulumom za vrtce. Dodatne aktivnosti bodo načrtovali in izvajali športni pedagog, glasbena pedagoginja ter strokovni delavci vrtca.

Cilj teh dejavnosti je otrokom ponuditi še več gibalnih spodbud, tako v telovadnici, kot na prostem.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale:

- Telovadba za malčke - za otroke prvega starostnega obdobja
- Telovadba s športnim pedagogom - za kombinirani oddelek in oddelka drugega starostnega obdobja

## 8. KURIKULUM

Vrtec Mali grof je zasebni vrtec, ki deluje na podlagi Kurikuluma za vrtce, ki ga je 18. 3. 1999 sprejel Strokovnega sveta RS za izobraževanje in je obogaten z gibalno-športnimi dejavnostmi.

## 9. POSLANŠTVO VRTCA

- Ustvariti varno, vzpodbudno, prijazno okolje, ki bo otroku omogočilo, da se čuti opaženega in sprejetega.
- Otroka vzgajati k zdravemu načinu življenja in mu omogočiti veliko gibalno-športnih aktivnosti.
- Upoštevati individualnost otroka in njegove razvojne značilnosti.
- Spodbujati različne dejavnosti otrok in tako prispevati k otrokovemu telesnemu in duševnemu razvoju.
- Graditi partnerski odnos s starši in vzpodbujati pozitivno klimo in komunikacijo.
- Prizadevati si za poenotenje vzgojnih vplivov, doma in v vrtcu.
- Pri uresničevanju zastavljenih ciljev in nalog želimo pridobiti tudi dobre zunanje sodelavce, posameznike in institucije.
- Težiti k neprestanemu razvoju in napredku vseh v vrtcu in dosegati čim večjo strokovnost, etičnost in srčnost našega dela.

## SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je pomembno pri procesu kakovostne predšolske vzgoje v vrtcu. Starši so partnerji tako v vzgojnem procesu, kot tudi v organih upravljanja.

Starši imate pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščeni o življenju in delu v vrtcu in pravico do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Za dobro sodelovanje in medsebojno razumevanje moramo vsi prevzeti del odgovornosti. Pri tem morate starši upoštevati meje svojega odločanja in ne smete posegati v strokovno avtonomnost vrtca. V vrtcu se zato obvezujemo, da bomo strokovno in prijazno skrbeli za Vašega otroka in organizirali različne oblike sodelovanja z vami:

- **GOVORILNE URE**, ki bodo enkrat mesečno po dogovoru,
- **RODITELJSKI SESTANKI** bodo predvidoma v septembru, januarju in juniju in
- **SKUPNA PRAZNOVANJA IN PRIREDITVE**.



## 10. POSTOPNO UVAJANJE

Izkušnje in odzivi staršev kažejo na pozitivne učinke postopnega uvajanja. Otroku na ta način olajšamo privajanje na nove okoliščine, starši pa bolje spoznajo proces dela v vrtcu. Postopno uvajanje lahko pričnete z dnem, ko je otrok vpisan v vrtec.

## 11. OBVEZNOSTI STARŠEV DO VRTCA

- Spoštovati sprejete dogovore in naš poslovni čas.
- Ob vstopu otroka v vrtec predložite potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ni starejše od tridesetih dni (20. člen Zakona o vrtcih ),
- Po zakonu o varnosti v cestnem prometu (91. člen ZPVZ) morajo otroci na poti v vrtec imeti spremstvo polnoletne osebe. Spremljevalci so lahko tudi otroci, starejši od 10 let, če to dovolijo starši. Svoje dovoljenje posredujejo v pisni obliki.
- Otroka osebno predati vzgojiteljici ali pomočnici vzgojiteljice,
- Otroka primerno obleči in obuti, da bo varen in sproščen pri igri v vrtcu in na prostem,
- Otroka obuti v primerne copate, ki dajejo oporo razvijajoči se nogi in ne drsijo.
- Otroku v garderobi pripraviti rezervna oblačila, ki morajo biti označena.
- Otrok naj v vrtec ne nosi nevarnih predmetov.
- Otrok naj v vrtec ne nosi dragocenih igrač, ker ne moremo zagotoviti, da bodo ostale nepoškodovane.
- Seznaniti vzgojiteljico z morebitnimi zdravstvenimi ali čustvenimi težavami svojega otroka.

- Pripeljati v vrtec zdravega otroka in tako pomagati pri omejevanju širjenja bolezni, za katere so posebej dovzetni manj odporni otroci; v vrtcu otrokom ne dajemo zdravil.
- Prebirati obvestila, ki se nahajajo na oglasni deski za starše v garderobah.
- Sporočiti izostanek otroka do 8. ure zjutraj.
- Prihajati po otroka pravočasno. Otrok je lahko v vrtcu praviloma največ 9 ur, vsaka nadaljnja ura je plačljiva.

## 12. PRAVICE OTROK IN STARŠEV

V vrtcu skrbimo za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki jih zastopajo starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki.

Z organizacijo življenja in dela v našem vrtcu uresničujemo zahtevo po enakih možnostih, upoštevam razlike in pravico do izbire in drugačnosti. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši:

- imajo pravico do vpogleda v programe za predšolske otroke (Kurikulum),
- imajo pravico do obveščенosti o življenju in delu v vrtcu,
- imajo pravico do zaščite osebnosti s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- imajo pravico do sodelovanja pri načrtovanju ter organizaciji življenja v vrtcu, pri tem morajo upoštevati meje svojega soodločanja in ne smejo posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- imajo pravico do prisotnosti v skupini v začetnem uvajalnem obdobju.

## 13. PLAČILA STARŠEV

Urejali jih bomo v skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih (Ur. l. RS, št. 129/2006, 12. 12. 2006).

Starši lahko uveljavite znižano plačilo za program v vrtcu, če na krajevno pristojnem centru za socialno delo oddate izpolnjen obrazec - Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Vlogo je potrebno oddati pred vstopom otroka v vrtec.

Za otroke, ki so že v vrtcu, nove vloge ni potrebno vlagati, razen v primeru sprememb!

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila, vrtec izstavi račun v višini polnega plačila, to je 77% od cene programa.

Višino plačila staršev določa občina na podlagi lestvice, ki starše razvršča v plačilne razrede, upoštevajoč bruto mesečni dohodek na družinskega člana, v primerjavi s povprečno plačo na zaposlenega v Republiki Sloveniji.



## 14. PEDAGOŠKO, STROKOVNO IN SVETOVALNO DELO

- Pedagoško, strokovno in svetovalno delo opravljata Andreja Kristan in Amanda Pajek, ki sta dosegljivi v vrtcu na telefonski številki 03 575 02 63 in 051 687 007 po dogovoru, oziroma na mailu [andreja.kristan@vrtecmaligrof.si](mailto:andreja.kristan@vrtecmaligrof.si) in [amanda.pajek@vrtecmaligrof.si](mailto:amanda.pajek@vrtecmaligrof.si).
- Za načrtovanje in izvedbo dodatnih športno-gibalnih aktivnosti bo skrbel športni pedagog Alpske šole.
- Svetovalno delo bo po pogodbi izvajala zunanja strokovna sodelavka.

## 15. VPIS OTROK

Otroka lahko vpišete v vrtec tako, da osebno izpolnite prijavnico za vpis otroka na upravi vrtca ali jo pošljete po mailu na [amanda.pajek@vrtecmaligrof.si](mailto:amanda.pajek@vrtecmaligrof.si) oz. po pošti. V vrtec bomo sprejemali otroke tudi med šolskim letom, vendar le v oddelke, kjer bodo prosta mesta.

Ob vstopu v vrtec starši prinesete s seboj zdravniško potrdilo, ki ne sme biti staro več kot 30 dni. V skrbi, da bi bil otrokov vstop v vrtec prijaznejši, Vam omogočamo postopno uvajanje otroka v vrtec.

Otrok bo vpisan v vrtec za celo šolsko leto, ki traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

V času šolskih počitnic se upošteva samo počitniška odjava.

Starši lahko izpišete otroka iz vrtca:

- ko gre v šolo ali
- ko se odločite, da otrok ne bo več obiskoval vrtca.



Publikacija je narejena na osnovi Pravilnika o publikaciji vrtca  
(Ur. l. RS, št.64/1996).

Vrtec Mali grof si pridružuje pravico do spremembe  
dejavnosti, navedene v Publikaciji vrtca,  
v primeru objektivnih okoliščin.

Izdajatelj: Vrtec Mali grof, avgust 2020

Pri sestavi Publikacije vrtca so sodelovali otroci in  
strokovni delavci vrtca

Naklada: 20 izvodov